1. **OBJETO**

Asegurar que los productos, bienes y servicios adquiridos o alquilados que tengan incidencia en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no constituyan una fuente de peligro para los trabajadores.

1. **ALCANCE**

El alcance de este procedimiento aplica a todas las áreas del **MH CONSTRUYENDO OBRAS S.A.S** que requieran realizar compras de productos, bienes y servicios.

1. **DEFINICIONES**
   1. **Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
   2. **Área responsable:** Área en la cual se requiere la adquisición del producto, bien o servicio.
   3. **Departamento de Compras:** Área o sección de una empresa que se encarga de la compra de productos y servicios.
   4. **Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
   5. **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
   6. **Productos:** Cosa producida natural o artificialmente, como resultado de un trabajo u operación.
   7. **Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones del trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.
   8. **Servicios:** Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente.
2. **RESPONSABLES**
   1. **Responsable por el mantenimiento y control de este procedimiento.**

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

* 1. **Responsable por la ejecución de este procedimiento.**

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Gerente General

1. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**
   1. Decreto 1072 de 2015
2. **DESCRIPCIÓN**

Este procedimiento debe permitir establecer los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para la compra de productos, bienes y servicios. Determinar los requisitos de compra desde el punto de vista de seguridad y salud en el trabajo.

Comunicar a los proveedores los requerimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la organización. Identificar los peligros y riesgos en los productos, bienes y servicios recibidos garantizando que durante su desempeño se cumpla con los requisitos en SST.

Realizar las medidas de prevención y control recomendadas por Seguridad y Salud en el trabajo para las nuevas adquisiciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área responsable** | **Departamento de Compras** | **Seguridad y Salud en el Trabajo** | **Alta Dirección** |

No

Solicitud compra o alquiler

Visto bueno

Si

Fin

Establecer requisitos de compra en SST

Elaboración del pedido

Envío pedido al proveedor

Control documentación y requisitos de compra

Si

Si

Visto bueno

Visto bueno

No

No

Comunicación con proveedor y propuesta de corrección

Acepta producto solicitado

Registro de productos adquiridos

Revisión de Riesgos

No

Fin

Si

Procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos

1. **REGISTROS**

SST-FO-67. Formato Evaluación de Proveedores y Contratistas

SST-PR-02. PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES Y COMPRAS

1. **TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES**

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REV.** | **Apartado Modificado** | **Descripción** | **Fecha** |
| 001 | Todas las páginas | Creación del Documento |  |
|  |  |  |  |